

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА РАЗМЕЩЕНИЯ

1. СТОРОНЫ, ЦЕЛЬ И СОДЕРЖАНИЕ ДОГОВОРА

1.1. Сторонами договора являются ТОО Maalink, регистрационный код 11935774, местонахождение ул. Сакала 11, Таллинн 10141 (далее называемое как Maalink) и лицо, которое осуществляет в системе бронирования Maalink предусмотренные действия с целью получить в свое пользование принадлежащую Maalink квартиру (далее называемое как Клиент), и которое определяется каждый раз отдельно после совершения предусмотренных системой бронирования Maalink действий (далее – Бронирование).

1.2. Целью договора является оказание со стороны Maalink временных услуг по размещению и сдача для этого Клиенту Квартиры во временное пользование с оговоренным сроком, также определение порядка заказа и использования услуг по размещению Клиента со стороны Maalink и дополнительных услуг, заказанных Клиентом, и ответственности Сторон.

1.3. Договор считается заключенным с момента, когда Клиент ввел в систему бронирования свои данные, подтвердил свое бронирование, согласился с настоящими общими условиями договора размещения (далее – Общие условия) и оплатил предусмотренную в Бронировании плату (далее – Плата).

1.4. Совершенные при Бронировании действия, подтвержденная Клиентом информация и данные согласия являются неотъемлемой частью Договора и рассматриваются вместе с положениями Договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Договором Maalink передает Клиенту право пользоваться квартирой, которая находится в здании по адресу ул. Котка 2, Таллинн (далее – Здание) вместе с имеющейся там обстановкой и т.п. (далее называемая **Квартирой**). Расположение квартиры в Здании определяется каждый раз отдельно после совершения Бронирования Клиентом.

2.2. Maalink имеет право изменить расположение Квартиры в случае, если по какой-то причине Квартира не освободилась ко дню передачи Клиенту.

2.3. Целевое назначение использования Квартиры - гостевая квартира для временного использования, если стороны не договариваются иначе.

2.4. О передаче Квартиры Клиенту Стороны составляют акт приема-передачи, в котором фиксируют состояние Квартиры, имеющиеся там предметы и при необходимости другие обстоятельства (Приложение 1

Общих условий). Maalink может отказаться от составления акта приема-передачи.

2.5. Квартира передается Клиенту в 14.00 часов указанного в Бронировании дня и возвращается Клиентом обратно Maalink в 12.00 часов указанного в Бронировании дня.

2.6. Клиент имеет право временно использовать Квартиру вместе с находящимися там вещами.

3. ПЛАТА, СОПУТСТВУЮЩИЕ РАСХОДЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

3.1. За услуги, оказанные или переданные путем посредничества Клиенту со стороны Maalink, Клиент обязуется платить Плату согласно предоставленным со стороны Maalink счетам и прейскуранту. Плата вносится указанным со стороны Maalink образом при Бронировании Квартиры.

3.2. Размер Платы определяется при Бронировании Квартиры в соответствии с ценами, указанными со стороны Maalink.

3.3. При бронировании Квартиры на срок более 30 (тридцати) дней Плата взимается не за весь период, а только за 30 (тридцать) дней. Далее оплачивается Плата по выставляемым со стороны Maalink счетам каждый раз за 1 (один) месяц.

3.4. Клиент обязуется платить Плату и оплачивать дополнительные услуги и другие платежи, неустойки и т.п. независимо от факта, получил он выставленный со стороны Maalink счет или нет.

3.5. Плата включает связанные с использованием Квартиры сопутствующие расходы: воду, электричество, вывоз мусора, канализацию, расходы на отопление, WIFI соединение, уборка Квартиры 2 (два) раза в месяц, но при условии, что потребление этих услуг не превышает разумной степени. Плата включает также уборку общих площадей, административные услуги и помощь Клиенту со стороны персонала Maalink. Право определять разумную степень сопутствующих расходов принадлежит единолично Maalink, учитывая все обстоятельства.

3.6. Кроме Платы Клиент оплачивает Maalink согласно прейскуранту за дополнительные услуги, связанные с использованием Квартиры, если он их заказывал. Перечень и прейскурант дополнительных услуг доступен на домашней странице Maalink, объект ул. Котка 2, Таллинн. Дополнительные услуги оказываются только при возможности их оказания. В определенных случаях может применяться дополнительная плата вне зависимости от желания Клиента, если основанием применения такой Дополнительной

платы является обстоятельство, вызванное действием или бездействием Клиента (замена утерянной карты, дополнительная уборка Квартиры и т.п.).

3.7. Maalink выставляет Клиенту счет за заказанную дополнительную услугу до или после потребления услуги, указывая название и даты услуги.

3.8. Maalink предоставляет Клиенту возможность пользоваться входящими в состав сопутствующих расходов коммунальными и прочими услугами в указанном в Договоре объеме. В случае, если Клиент, учитывая все обстоятельства, потребляет эти услуги свыше разумной степени (пункт 3.3.), тогда Maalink имеет право потребовать от Клиента компенсацию таких превышающих разумную степень расходов.

3.9. Maalink не несет ответственности за прерывания коммунальных и прочих потребляемых в Квартире Клиента услуг, если это не вызвано действием или бездействием Maalink. Maalink оповещает Клиента как можно раньше о таких отключениях, если они известны заранее.

3.10. Клиенту нельзя заключать самому договор с третьим лицом на получение какой-либо услуги.

3.11. Клиент обязуется оплатить выставленный со стороны Maalink счет к указанному в нем сроку. С любой не уплаченной в срок Maalink суммы, подлежащей оплате, Клиент обязуется оплатить пенью Maalink 0,5% в день.

3.12. С поступивших сумм считаются оплаченными в первую очередь расходы по востребованию долга (в том числе расходы на правовую помощь), затем неустойки, пени, возможные расходы на востребование ущерба, затем дополнительные платежи, возможные расходы, превышающие разумную степень сопутствующих услуг и затем уже Плата.

4. ЗАЛОГ

4.1. Клиент обязуется для обеспечения исходящих из Договора Maalink требований оплатить гарантийную сумму, которая соответствует размеру Платы. Гарантийная сумма платится в установленный со стороны Maalink срок или при Бронировании, или при передаче Квартиры, или в другое время.

4.2. Гарантийная сумма обеспечивает все исходящие из Договора Maalink требования к Клиенту до соответствующего исполнения всех обязательств Клиента.

4.3. За счет гарантийной суммы Maalink вправе удовлетворить любую Договорную задолженность Клиента с момента возникновения требования. В случае, если Клиент причинил вред Квартире или ее обстановке, Maalink имеет право произвести взаимозачет за счет гарантийной суммы в размере необходимой для восстановления состояния Квартиры суммы.

4.4. В случае, если Maalink удовлетворил задолженность Клиента за счет гарантийной суммы, Клиент обязуется в течение семи (7) календарных дней восстановить размер гарантийной суммы.

4.5. Maalink не должен депонировать гарантийную сумму в кредитном учреждении отдельно от своего имущества, также не начисляется интресс с гарантийной суммы.

4.6. Maalink возвращает гарантийную сумму Клиенту в течение тридцати (30) календарных дней после окончания Договора, если у Maalink нет требований к Клиенту по окончании Договора. При появлении требований Maalink возвращает гарантийную сумму за вычетом требований Maalink и связанных с требованиями расходов.

4.7. Расходы по возврату гарантийной суммы (банковская услуга) несет Клиент.

5. СОСТОЯНИЕ КВАРТИРЫ И ПЕРЕДАЧА

5.1. Принимая Квартиру, Клиент подтверждает, что обстоятельно ознакомился с Квартирой, осведомлен о ее границах, состоянии, обстановке и недостатках, и желает ее использовать на внесенных в Договоре условиях.

5.2. Если Клиент не принимает Квартиру в день передачи или отказывается ее принять без правового основания, то считается, что Квартира передана Клиенту в день передачи и Клиент обязуется начиная со дня передачи платить все подлежащие оплате на основе Договора платежи.

5.3. Клиент начинает использовать Квартиру единолично в целях временного использования. Квартиру могут использовать другие лица только в пределах, разрешенных в системе Бронирования, Общих условиях или со стороны Maalink. Клиент не может и не должен регистрировать Квартиру в качестве своего места проживания.

5.4. Клиент обязан содержать Квартиру, ее обстановку и находящееся в ней имущество Maalink правильным и заботливым образом и гарантировать сохранность Квартиры, ее обстановки и находящегося в ней имущества Maalink в состоянии, указанном в Договоре и акте передачи, учитывая сопутствующий Договорному использованию нормальный износ.

5.5. Клиент не имеет права сам осуществлять любые работы по изменению и ремонту Квартиры, и Maalink не обязан давать Клиенту согласие на проведение подобных работ.

5.6. Все работы по изменению и/или ремонту Квартиры производит только Maalink или его доверенное лицо.

5.7. Если Клиент размещает на стенах съемные элементы дизайна интерьера (картины, постеры и т.п.), то возникшие при их снятии

повреждения (дыры, поблекшие обои и т.п.) подлежат компенсации со стороны Клиента.

5.8. Клиент обязуется вернуть Квартиру чистой. Если Клиент не выполнит это обязательство, он платит Maalink неустойку 50 евро и плату за уборку. Несмотря на это, Клиент должен в любом случае, когда срок использования им Квартиры превышает 30 дней, оплатить Maalink плату за уборку Квартиры после использования в сумме 50 евро, даже если Квартиру убрали.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Клиент обязан:

6.1.1. использовать Квартиру бережно и в соответствии с ее целевым назначением;

6.1.2. при использовании Квартиры следовать Правилам внутреннего распорядка (Приложение 2 Общих условий);

6.1.3. своевременно оплачивать фиксированные в Договоре платежи;

6.1.4. беспрепятственно в любое время разрешать доступ представителям Maalink в Квартиру для контроля ее состояния;

6.1.5. переносить производимые в отношении Квартиры работы и прочие воздействия, которые необходимы для сохранности, устранения недостатков, предотвращения ущерба или устранения его последствий в отношении Квартиры или Здания, в котором находится Квартира;

6.1.6. сообщать незамедлительно Maalink об опасности для Квартиры, если для устранения опасности следует предпринять меры, в том числе о произошедшей в Квартире аварии, пожаре и т.п., предприняв сразу меры по ликвидации их последствий;

6.1.7. не использовать оборудование и технологию, которые вызывают вибрацию и шум, радио- и TV-помехи, загрязняющую окружающую среду пыль, ядовитые газы, вредное излучение, загрязнения канализации и перегруз электросети, которые превышают общедействующие нормы. Производить шум и громкий звук в любом случае запрещено начиная с 22.00 до 07.00 и в выходные дни с 23.00 до 08.00.

6.1.8. соблюдать в Квартире санитарные правила, правила пожарной безопасности и правила эксплуатации в соответствии с тем, как они установлены со стороны Maalink;

6.1.9. Не курить в Квартире и в общих зонах Здания. Курение разрешено только в отведенных для этого местах, если такие имеются.

6.1.10. Не содержать в Квартире домашних животных без предварительного разрешения Maalink.

- 6.1.11. Не использовать Квартиру в целях экономической деятельности, в том числе как адрес для товарищества.
- 6.1.12. Не устраивать праздники или мероприятия, которые могут потревожить других пользователей Квартир или Здания.
- 6.1.13. Не производить шума и громких звуков в промежутки времени, указанные в Правилах внутреннего распорядка.
- 6.1.14. Не использовать в Квартире открытый огонь, не уходить из Квартиры во время приготовления еды.
- 6.1.15. Не оставлять без присмотра электроприборы.
- 6.1.16. Не употреблять алкоголь в общих зонах, или вне Квартиры.
- 6.1.17. По окончании Договора вернуть Квартиру Maalink к сроку, указанному в Особых условиях Договора.
- 6.1.18. Возвращаемая Maalink со стороны Клиента Квартира должна быть в состоянии, зафиксированном при передаче Квартиры Клиенту в акте приема-передачи, убрана (в том числе мебель, ковры, посуда, стены, плиты и т.п.), учитывая исходящий из Договорного использования Квартиры нормальный износ. При передаче Квартиры Maalink составляют акт приема-передачи Квартиры, который подлежит подписанию обеими Сторонами.
- 6.1.19. Если Клиент не является к сроку освобождения Квартиры для передачи Квартиры, Maalink имеет право сам зайти в Квартиру и забрать владение Квартирой у Клиента. В таком случае Maalink составляет в одностороннем порядке акт о состоянии Квартиры и отправляет его Клиенту по электронной почте.
- 6.1.20. компенсировать полностью убыток от разрушения и повреждения Квартиры, возникший во время использования Квартиры Клиентом, если он не докажет, что разрушение и повреждение произошли по не зависящим от него обстоятельствам. Клиент не отвечает за обычный износ, ухудшение и изменения состояния Квартиры, сопутствующие Договорному использованию Квартиры.
- 6.1.21. Maalink имеет право хранить вещи Клиента, оставленные им в Квартире, за счет Клиента. Если Клиент не приходит за своими вещами в течение 15 (пятнадцати) дней по окончании Договора, то Maalink имеет право по своему усмотрению или уничтожить, или продать вещи Клиента. Клиент несет все расходы, связанные с хранением и реализацией вещей.
- 6.1.22. В случае, если Клиент не возвращает по окончании Договора Maalink все карточки пропуска и ключи, то он компенсирует Maalink расходы по замене замков и/или входных ключей.
- 6.1.23. При нарушении обязательств в пунктах с 6.1.7. по 6.1.17 клиент обязуется уплатить Maalink по требованию последнего неустойку 250 евро за

каждое нарушение. При задержке с возвратом Квартиры Клиент обязан уплатить дополнительно к Плате неустойку 250 евро за каждый задержанный с передачей Квартиры день. Maalink имеет право потребовать компенсацию ущерба, превышающего сумму неустойки, если действительный ущерб превышает оговоренную сумму неустойки.

6.2. Maalink обязан:

6.2.1. передать Клиенту Квартиру в подходящем состоянии вместе с принадлежностями для Договорного использования;

6.2.2. предоставить Клиенту возможность в соответствии с Договором использовать Квартиру в том размере и тем образом, что необходимы для Договорного использования Квартиры;

6.2.3. сообщать Клиенту об известных ему возможных отключениях электро-, водо- и прочего снабжения или неполадках;

6.3. Клиент имеет право:

6.3.1. использовать Квартиру беспрепятственно в соответствии с нуждами Клиента и целью использования Квартиры;

6.4. Maalink имеет право:

6.4.1. получать Плату и другие суммы на основании Договора, подлежащие оплате со стороны Клиента;

6.4.2. контролировать Договорное целевое использование Квартиры, содержание и сохранность и по необходимости делать Клиенту предписания о предупреждении ухудшения состояния Квартиры, что вызвано невыполнением обязательств Клиента;

6.4.3. входить в любое время в Квартиру среди прочего (но не только) для контроля целевого назначения и образа использования Квартиры, для предотвращения аварий и несчастных случаев или ликвидации их последствий.

6.4.4. Устанавливать и изменять согласно необходимости применяемые для использования здания разумные санитарные требования, требования по пожарной безопасности, защите окружающей среды, парковке, эксплуатации строения и т.п.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны обязуются сохранять в тайне от третьих лиц данные, которые станут им известны в связи с Договором, а также информацию, которая станет известной Сторонам в ходе выполнения Договора.

8. ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор заканчивается:

8.1.1. Когда квартира повреждена или стала непригодна к использованию;

8.1.2. По окончании Договора на другом названном в законе или Договоре основании, в т. ч. при отступлении Стороны от Договора или отказе от Договора.

8.1.3. Клиент имеет право досрочно прекратить Договор в чрезвычайном порядке, сообщив об этом Maalink письменно за десять (10) дней, если Maalink нарушает существенно Договор.

8.2. Maalink имеет право досрочно прекратить Договор в чрезвычайном порядке сразу без предварительного уведомления, если Клиент существенно нарушает Договор. Существенным нарушением среди прочего, но не только, считается:

8.2.1. Клиент использует Квартиру в противоречии с предусмотренным в Договоре целевым назначением;

8.2.2. Деятельность Клиента ухудшает состояние Квартиры;

8.2.3. Клиент своими действиями препятствует нормальной эксплуатации Квартиры или препятствует Maalink исполнять свои Договорные обязательства;

8.2.4. Клиент производит в Квартире ремонт или изменения без письменного согласия Maalink;

8.2.5. Клиент передал Квартиру без письменного согласия Maalink в частичное или полное пользование третьим лицам;

8.2.6. Клиент нарушает Правила внутреннего распорядка;

8.3. Maalink имеет право досрочно прекратить Договор в чрезвычайном порядке, сообщив об этом Клиенту письменно за 10 (десять) дней, в случае, когда Клиент не заплатил в полном размере Плату, другие названные в Договоре платежи или добавляемую к задолженности пеню в течение пяти (5) календарных дней после срока оплаты, независимо от размера долга.

8.4. Клиент не имеет права в качестве средства правовой защиты отказаться от уплаты Платы, снизить Плату, депонировать Плату или перестать выполнять Договор.

8.5. Клиент вправе потребовать компенсации только прямого ущерба.

8.6. Клиент не имеет права занимать Квартиру, если он не согласен с прекращением Договора со стороны Maalink.

8.7. Если клиент не вернул прямое владение Квартирой по окончании Договора, в том числе при прекращении Договора со стороны Maalink, которое Клиент оспаривал, тогда он обязан уплатить Плату и другие договорные платежи, также уплатить неустойку согласно Договору.

8.8. Клиент имеет право отказаться от Договора за 14 (четырнадцать) дней до указанного при Бронировании срока без внесения платы. При отказе от Договора позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до указанного при Бронировании срока, Клиент обязан уплатить Maalink неустойку 50% (пятьдесят процентов) от Платы, которую Maalink вправе удержать от уплаченной при Бронировании суммы без дополнительного волеизъявления.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В нерегулируемых в Договоре вопросах Стороны руководствуются законодательством Эстонской Республики.

9.2. Сторона не отвечает за исполнение взятых по Договору обязательств, если она докажет, что не исполнила свои обязательства или исполнила их ненадлежащим образом в силу форс-мажора.

9.3. Maalink может внести в одностороннем порядке изменения в Общие условия и их приложения. Изменения вступают в силу с момента их опубликования на домашней интернет-странице Maalink.

9.4. Стороны считают отправленное по электронной почте электронное письмо достаточным способом доставки сообщений. Сообщение считается полученным на следующий день со дня отправки. При изменении контактных данных Сторон обязуются Стороны об этом друг друга незамедлительно информировать.

9.5. Вытекающие из исполнения Договора споры и разногласия пытаются решить по доброму путем переговоров Сторон. Не достигнув согласия, споры разрешают в суде на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Эстонской Республики.

Неотъемлемые приложения Общих условий:

Приложение 1 – Акт приема-передачи;

Приложение 2 – Правила внутреннего распорядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

Дата: _____

Адрес: Таллинн, ул. Котка 2 – квартира № _____

В квартире имеется следующий инвентарь, мебель и оборудование:

Название	Количество	Название	Количество
<input type="checkbox"/> Кровать 160*200		<input type="checkbox"/> TV	
<input type="checkbox"/> Кровать 90*200		<input type="checkbox"/> Обеденный стол	
<input type="checkbox"/> Диван		<input type="checkbox"/> Стекланный обеденный стол	
<input type="checkbox"/> Комод		<input type="checkbox"/> Кофейный столик	
<input type="checkbox"/> Шкаф в спальне		<input type="checkbox"/> Письменный стол и стул	
<input type="checkbox"/> Тумбочка		<input type="checkbox"/> Стулья	
<input type="checkbox"/> Лампа у кровати		<input type="checkbox"/> Кресло	
<input type="checkbox"/> Лампа у дивана		<input type="checkbox"/> Кухонная мебель	
<input type="checkbox"/> Лампа у обеденного стола		<input type="checkbox"/> Картина	
<input type="checkbox"/> Стиральная машина		<input type="checkbox"/> Кухонная вытяжка	
<input type="checkbox"/> Микроволновая печь		<input type="checkbox"/> Кухонная мебель	
<input type="checkbox"/> Матрас		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Плита		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Холодильник		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Показание водомера: _____ м3

Показание электросчетчика: ночь: _____; день: _____

Maalink TOO:

.....

Клиент:

.....

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Данные правила внутреннего распорядка обязательны к исполнению для всех Клиентов и пользователей (далее – Клиенты) квартир, расположенных в здании по адресу улица Котка 2, Таллинн.

1. ДОМАШНИЙ ПОКОЙ

1.1. Клиентам запрещено тревожить других Клиентов (шуметь, включать громко музыку или другим образом нарушать покой других Клиентов).

1.2. Ночной покой действует с воскресенья до пятницы в промежутке времени **23:00 – 07:00** и в пятницу и субботу в промежутке времени **00:00 – 08:00**.

1.3. К Клиентам могут приходиться гости в промежутке **7:00 – 23:00** в случае, если их деятельность не беспокоит других Клиентов. Клиент несет ответственность за ущерб, причиненный его гостями как за ущерб, причиненный им самим.

1.4. Клиенту запрещено использовать квартиру иначе, чем для временного использования (запрещена любая коммерческая деятельность, производство, организация собраний и рабочих встреч).

1.5. Клиент обязуется содержать в порядке кроме Квартиры, также Здание и окружающую его территорию. Запрещено любое причинение ущерба. Клиент обязуется всегда закрывать за собой дверь и запирать на замок. В случае, если Клиент сознательно или по неосторожности повредит Квартиру, Здание или окружающую его территорию, то он обязуется компенсировать причиненный ущерб в соответствии с законом и Договором. В случае, если не удастся установить лицо, причинившее ущерб, все Клиенты Здания отвечают за причиненный ущерб солидарно.

2. ПОДДЕРЖАНИЕ ЧИСТОТЫ

2.1. Клиенты обязаны поддерживать чистоту в своей Квартире, Здании и в общих зонах Здания после их использования.

2.2. Клиенты обязаны следовать руководствам по обслуживанию Квартиры и Здания, о которых Клиенты извещены.

2.3. Maalink имеет право осуществлять время от времени контроль за поддержанием чистоты и следованием требованиям. О контроле Клиентов извещают в установленном в Договоре порядке.

2.4. По окончании Договора квартиру следует передать чистой. Кроме этого по окончании Договора Maalink заказывает услугу общей уборки для квартиры согласно предусмотренному в договоре или установленном преискуранту.

3. СОВМЕСТНО ПРОЖИВАЮЩИЕ ЛИЦА

3.1. Использование Квартиры другими лицами запрещено.

4. БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Здание и находящиеся в нем квартиры соответствуют требованиям пожарной безопасности. В помещениях общего пользования Здания размещены отвечающие требованиям планы эвакуации. Все Клиенты должны при переезде в Здание ознакомиться с ними самостоятельно.

4.2. Для обеспечения безопасности Клиентам следует регулярно проверять исправность работы электроприборов.

4.3. Неработающие, сломанные, неправильно используемые или недостаточно отремонтированные приборы могут представлять опасность для жизни пользователя.

4.4. Самостоятельное осуществление электроработ или работ с трубами не разрешается. Если у Клиента возникают проблемы с электрической системой или трубопроводом, следует обратиться в службу обслуживания клиентов.

4.5. Для обеспечения пожарной безопасности следует быть осторожным при обращении с огнем, следовать установленным в правовых актах требованиям и избегать возникновения возможных опасных ситуаций.

4.6. Перед выходом из Квартиры/Здания Клиент обязан проверить, что бы вызывающие потенциальную пожароопасность приборы были выключены после использования (утюг, плита и т.д.).

4.7. На путях передвижения и в подъезде нельзя оставлять вещи, которые могли бы помешать в случае пожара доступу Спасательного департамента к Недвижимости, Зданию и Квартире.

4.8. Для обеспечения общей пожарной безопасности и исправности технических систем Здания Maalink осуществляет время от времени контроль в помещениях и квартирах. О контроле Клиентов извещают в установленном в Договоре порядке.

4.9. На потолке каждого помещения находится дымовой датчик. Клиенту запрещено самостоятельно убирать или закрывать датчик. Если с датчиком обнаруживаются проблемы, нужно связаться с представителем Maalink.

4.10. Клиенту запрещено предоставлять третьим лицам доступ в Здание или квартиру.

4.11. Клиенту запрещено брать в свое владение находящиеся в общих зонах здания предметы или другие движимые вещи, которые предусмотрены для использования всеми Клиентами.

5. СБОР И УТИЛИЗАЦИЯ ОТХОДОВ

5.1. Обязанностью каждого Клиента является сортировка своего мусора в соответствии с маркировкой контейнеров.

6. РЕМОНТ И РАБОТЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ

6.1. Самостоятельное осуществление ремонтных работ (в т.ч. сверление дыр в стенах, покраска стен) не разрешается.

6.2. Обычный износ – это естественный износ Квартиры и обстановки, который сопутствует целевому использованию жилого помещения, оборудования и обстановки. При обычном износе Клиент обслуживал все оборудование и другие части квартиры в соответствии с инструкциями.

6.3. К обычному износу не относится износ, ошибки и связанный с этим ущерб, возникший в результате нецелевого использования Квартиры, оборудования и обстановки. Возникший от нецелевого использования расход следует оплатить не позднее окончания периода размещения. Также необходимо оплатить за причинение ненамеренных и намеренных повреждений Квартире, оборудованию и обстановке. Такими повреждениями могут быть, например, следы на кухонной поверхности от резания, от поставленной горячей посуды, повреждение пола ножками от мебели и т.п. Также такими повреждениями считаются загрязнения, царапины, дыры в стенах, полу, потолке, окнах, дверях и других частях квартиры, а также прочие расходы на восстановление.

6.4. О произошедшем случае с установленными Maalink обстановкой, оборудованием или квартирой следует незамедлительно известить Maalink (точная информация в договоре).

6.5. В случае, если Maalink должен произвести в Квартире обслуживание или ремонтные работы по причине виновных действий Клиента, Maalink имеет право выставить счет Клиенту за проведение Работ по своему прейскуранту.

7. ОБСТАНОВКА КВАРТИРЫ

7.1. Размещение своей мебели в квартире не разрешено без предварительного письменного согласия Maalink.

8. КУРЕНИЕ И ПОТРЕБЛЕНИЕ ПРОЧИХ ВЕЩЕСТВ

8.1. Здание полностью свободно от курения. Внутри Здания и внутри Квартиры курение (в т. ч. электронных сигарет) строго запрещено. Курение разрешено только в предусмотренных для этого местах.

9. ДОПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

9.1. В соответствии с необходимостью Правила внутреннего распорядка могут быть дополнены новыми положениями. Клиентов извещают об обновлении распорядка письменно.